**Mensajes de una directora de escuela**

*Va a escuchar a una directora que deja mensajes en unos contestadores automáticos.* ***Relacione*** *los mensajes (1-6) con sus respectivas ideas principales (A-H). Hay una frase que no se usa. El ejemplo solo aparece la primera vez.*

**La directora deja un mensaje en el contestador automático en el que .../porque …**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | informa que va a llegar tarde por cuestiones de trabajo. |
| **B** | quiere hablar con otro profesor sobre la crítica de algunas familias. |
| **C** | necesita un papel que quiere presentar a sus colegas. |
| **D** | pide de nuevo una bebida a alguien. |
| **E** | informa que no participa en la reunión. |
| **F** | organiza una comida para colegas de trabajo. |
| **G** | necesita un obrero para reparar algo. |
| **H** | quiere hablar con un alumno sobre su mala conducta. |

**\_\_\_\_/ 6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **D** |  |  |  |  |  |  |

**"------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **informe** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **idea principal** | **D** | **G** | **A** | **H** | **F** | **C** | **B** |

Distraktor: **E**