

Wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens:

1. Den Bewerbungsbogen finden Sie **auf der dritten Seite** dieses Dokuments.
2. **Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Bewerbungsbögen sind ungültig, die Bewerbung ist damit formal nicht gültig.**
3. Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen **am Computer** aus, nicht händisch!
4. Senden Sie den Bewerbungsbogen **in zweifacher Ausfertigung** an das NLQ. Die erste Ausfertigung **ohne** Unterschriften und **ohne** Schulstempel vorab per E-Mail an die auf dem Bewerbungsbogen angegebene E-Mail-Adresse. Der ausgefüllte Bewerbungsbogen muss technisch unverändert bleiben und darf nicht eingescannt oder fotografiert werden. **Die zweite Ausfertigung** drucken Sie aus und senden diese mit allen Unterschriften und dem Schulstempel auf dem postalischen Wege **direkt an die auf dem Bewerbungsbogen angegebene Adresse, nicht auf dem Dienstweg und nicht über weitere Behörden!**
5. Es ist immer die **Unterschrift der Schulleitung** erforderlich, eine Unterschrift im Auftrag ist nicht möglich. Daher muss der Name der Schulleitung zuvor eingesetzt werden, **die Unterschrift muss zum Namen der genannten Schulleitung gehören**. Stellvertretende Schulleitungen können unterschreiben, wenn sie derzeit das Amt der Schulleitung in Vertretung ausüben. Koordinatoren oder Fachbereichsleitungen etc. können **nicht** unterschreiben.

Von der Schulleiterin/ dem Schulleiter auszufüllen:	
Name d. Schulleiter/in <input type="text"/>	
Ich stimme der Teilnahme der Lehrkraft an der o.g. Weiterbildung <input checked="" type="checkbox"/> zu <input type="checkbox"/> nicht zu und stelle die Bewerberin/ den Bewerber für die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, sowie die nachfolgenden Fortbildungsveranstaltungen frei. Ich werde sie von außerunterrichtlichen Aufgaben entlasten z. B. durch Verzicht auf Aufsichten, Vertretungstunden etc.	
Ort, Datum, Unterschrift	Schulstempel

6. Die Checkbox mit der „ausdrücklichen Zustimmung“ muss gesetzt sein, sonst ist die Bewerbung ungültig.



Wichtig: Diese Checkbox muss gesetzt sein, sonst ist die Bewerbung ungültig, auch wenn sie die Unterschrift der SL trägt, da keine ausdrückliche Zustimmung vorliegt!

Ich stimme der Teilnahme der Lehrkraft an der o.g. Weiterbildung <input type="checkbox"/> zu <input checked="" type="checkbox"/> nicht zu und stelle die Bewerberin/ den Bewerber für die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, sowie die nachfolgenden Fortbildungsveranstaltungen frei. Ich werde sie von außerunterrichtlichen Aufgaben entlasten z. B. durch Verzicht auf Aufsichten, Vertretungstunden etc.	
Ort, Datum, Unterschrift	Schulstempel

Eine richtig gesetzte Checkbox sieht wie folgt aus:

Ich stimme der Teilnahme der Lehrkraft an der o.g. Weiterbildung	
<input checked="" type="checkbox"/> zu	<input type="checkbox"/> nicht zu
und stelle die Bewerberin/ den Bewerber für die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, sowie die nachfolgenden Fortbildungsveranstaltungen frei. Ich werde sie von außerunterrichtlichen Aufgaben entlasten z. B. durch Verzicht auf Aufsichten, Vertretungsstunden etc.	
Ort, Datum, Unterschrift	Schulstempel

7. Bitte tragen Sie die Daten Ihrer Schule wie folgt ein, eine andere Reihenfolge ist nicht möglich und verhindert ggf. ihre erfolgreiche Bewerbung:

Name, Adresse, Telefonnummer und Schulnummer der Schule

Name der Schule	
Straße und Hausnummer Ihrer Schule	PLZ Ihrer Schule
Ort Ihrer Schule	Schulnummer
Telefonnummer Ihrer Schule	

8. Bitte tragen Sie Ihre persönlichen Adressdaten wie folgt ein, eine andere Reihenfolge ist nicht möglich und verhindert ggf. ihre erfolgreiche Bewerbung:

Straße, PLZ, Wohnort

Ihre Straße	Ihre PLZ	Ihr Wohnort
-------------	----------	-------------

Bitte am Computer ausfüllen, nicht händisch!
 In zweifacher Ausfertigung einsenden: 1 x per E-Mail ohne Unterschriften u.
 1 x postalisch mit allen Unterschriften u. Schulstempel.

Niedersächsisches Landesinstitut
 für schulische Qualitätsentwicklung
 Abteilung 3/ Fachbereich 32
 Keßlerstraße 52
 31134 Hildesheim
 christoph.samsen@nlq.niedersachsen.de

Bewerbungsbogen

Weiterbildung: „Fachmultiplikatorin / Fachmultiplikator für die Qualitätsentwicklung im Mathematikunterricht an Grundschulen“

Ausschreibung im Schulverwaltungsblatt: (bitte eintragen)

Hiermit bewerbe ich mich um die Teilnahme an der o.g. Weiterbildung.	
Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Straße, PLZ, Wohnort	
Telefonnummer	E-Mail-Adresse
Name, Adresse, Telefonnummer und <u>Schulnummer</u> der Schule	
zuständige Regionalabteilung der Landesschulbehörde:	
Meine Amtsbezeichnung:	
Ich bin an einer Schule in freier Trägerschaft tätig. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Ich bin im niedersächsischen Schuldienst tätig. <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> unbefristet <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>
Ich bin schwerbehindert bzw. gleichgestellt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Ich bin als „Quereinsteiger/in“ im niedersächsischen Schuldienst tätig. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>
Ich befinde mich als Lehrkraft im Vorbereitungsdienst. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Ich habe ein/en M.E. / 1. Staatsexamen in folgenden Fächern:
Ich verpflichte mich, bei Einladung zur Weiterbildung zum ersten Modul an der gesamten Weiterbildung verbindlich teilzunehmen, meine Vertiefungsaufgaben und weitere Leistungsnachweise fristgerecht zu erbringen und meine eigenen fachpraktischen Kompetenzen in eigener Verantwortung regelmäßig weiterzuentwickeln. Mir ist bekannt, dass eine Entpflichtung von der Weiterbildung nur durch das NLQ auf dem Dienstweg vorgenommen werden kann und andernfalls die Rückerstattung der angefallenen finanziellen Aufwendungen für Reisekosten, Unterbringung und Verpflegung gefordert werden. Die Datenschutzrechtlichen Hinweise und Nutzungsordnungen (Moodle, Adobe Connect) zu dieser Maßnahme habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese. Mit der Teilnahme an Webinaren und Evaluationen erkläre ich mich einverstanden.	
Ort, Datum	Unterschrift
Von der Schulleiterin/ dem Schulleiter auszufüllen:	
Name d. Schulleiter/in	
Ich stimme der Teilnahme der Lehrkraft an der o.g. Weiterbildung <input type="checkbox"/> zu <input type="checkbox"/> nicht zu und stelle die Bewerberin/ den Bewerber für die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, sowie die nachfolgenden Fortbildungsveranstaltungen frei. Ich werde sie von außerunterrichtlichen Aufgaben entlasten z. B. durch Verzicht auf Aufsichten, Vertretungsstunden etc.	
Ort, Datum, Unterschrift	Schulstempel

Vom NLQ auszufüllen:

Die Bewerberin/ der Bewerber wird zur o.g. Weiterbildung verbindlich eingeladen.
 ja nein / kurze Begründung der Absage: Hildesheim, Unterschrift: